CODICE ETICO

INDICI DI REVISIONE				
REVISIONE	DESCRIZIONE	REDATTO	APPROVATO	DATA
1	PRIMA REVISIONE	31.12.2012	AU	14.01.2013
2	REVISIONE	20.07.2020	AU	03.08.2020
3	REVISIONE	07.10.2024	CdA	07.10.2024
4	REVISIONE	00.12.2025	CdA	19.01.2026
5	REVISIONE	00.00.2026	CdA	

SOMMARIO

1. PREMESSA 3
2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE 4
3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO 5
4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI 5
5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI 6
   - 5.1 Tutela e valorizzazione della Persona 6
   - 5.2 Tutela della Salute e Sicurezza 7
   - 5.3 Tutela dell'ambiente 7
   - 5.4 Politica Anticorruzione 8
   - 5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata 9
   - 5.6 Conflitto di Interessi 10
   - 5.7 Tutela dei dati 10
   - 5.8 Rapporti interni 10
   - 5.9 Trasparenza della documentazione 12
   - 5.10 Tutela della Libera Concorrenza 12
   - 5.11 Tutela della Proprietà Intellettuale 13
   - 5.12 Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media 13
   - 5.13 Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media 13
6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE 14

1. PREMESSA

La Società Immobiliare Mattioda Costruzioni S.r.l. – siglabile SIMCO S.r.l. (d'ora in avanti SIMCO) è stata costituita nel 1968 per volontà dell'Ing. Enzo Mattioda, aggregando con la composizione societaria, esperienze professionali precedentemente maturate nel settore della progettazione e della costruzione di opere civili ed industriali. Questa esperienza è stata messa a frutto concretamente nella realizzazione di numerose opere che, nell'arco degli anni, hanno permesso il consolidarsi di una nuova struttura nel complesso mercato delle costruzioni, sia per enti pubblici che privati.

La SIMCO svolge la sua attività nel settore della esecuzione, promozione, progettazione, ingegneria di opere pubbliche o private, civili e industriali, di costruzioni stradali, idrauliche e ferroviarie, di gallerie, ponti e acquedotti, di fognatura e di segnaletica stradale; nei settori delle demolizioni, vendita di inerti, calcestruzzi, conglomerati bituminosi, del commercio e della rappresentanza di materiali e macchinari per le costruzioni in genere; nei settori della fornitura e posa in opera di barriere e protezioni stradali, verde ed arredo urbano, ed infine nell'attività di sgombero neve e trattamento antighiaccio.

Per quanto attiene le succursali estere, SIMCO ROMANIA ha cessato ogni attività ed è di prossima chiusura, mentre SIMCO FRANCIA è, allo stato, non ancora operativa.

La SIMCO partecipa, altresì, nel consorzio stabile EDILMACO: trattasi di consorzio, ha per oggetto il perseguimento di attività di progettazione, realizzazione, concessione e gestione di opere pubbliche e private.

La SIMCO è dotata, inoltre, di certificazioni che testimoniano un costante miglioramento della Società nell'esecuzione delle commesse e assicurano garanzia nella soddisfazione del cliente.

In particolare, la SIMCO si è dotata delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente;
- ISO 14001, attestante il raggiungimento ed il mantenimento di elevati livelli qualitativi e funzionali relativi al sistema di gestione ambientale;
- ISO 39001, emblematica del costante sforzo aziendale in materia di salute e sicurezza anche nell'ambito della sicurezza stradale;
- ISO 45001, fondamentale per un maggior controllo degli adempimenti in materia di sicurezza, al fine di garantire i lavoratori e tutti i soggetti terzi in ottica di salute e sicurezza;
- SA8000, primo standard a livello internazionale che si pone quale obiettivo quello di garantire un'organizzazione socialmente responsabile, volta a rispettare le regole dell'etica del lavoro e a contrastare tutte le condizioni lavorative caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dall'iniqua retribuzione e dall'insalubrità del luogo di lavoro

Ancora, la SIMCO ha recentemente conseguito l'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici ai sensi del D.P.R. 207/2010.

SIMCO, inoltre, nello svolgere le proprie attività, applica, rispetta ed esorta al rispetto dei principi etico-comportamentali espressi nel presente Codice Etico.

Tutte le procedure previste dal presente MOG231 si aggiungono a quelle già adottate dalla società, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, ISO 45001, UNI EN ISO 14001, ISO 39001 e SA8000.

Il presente Codice Etico è stato redatto conformemente al Codice di comportamento delle imprese di costruzione nell'ultima versione approvata il 1° aprile 2022, dichiarato idoneo dal Ministero della Giustizia al raggiungimento dello scopo di cui all'articolo 6, comma 3, del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e coerente con le Linee Guida Confindustria pocanzi menzionate.

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono attribuite al presente Codice Etico (d'ora in avanti Codice) le seguenti funzioni:

- di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di SIMCO SRL nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di SIMCO SRL ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la SIMCO SRL.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (d'ora in avanti "Codice") sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, dipendenti, collaboratori e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con SIMCO SRL (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consulenti, fornitori, clienti, etc..., d'ora in avanti **Terzi**).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società mediante pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro che intrattengono rapporti con SIMCO SRL, accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutte le funzioni aziendali, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità aziendali competenti alla verifica ed al controllo dello stesso.

Tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.

3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

4. PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per SIMCO SRL devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, occorre rispettare i seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui SIMCO SRL si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI

5.1 Tutela e valorizzazione della Persona

SIMCO SRL si impegna a valorizzare le capacità e le competenze del personale, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

In particolare, SIMCO SRL:

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- considera la conformità legislativa e il miglioramento continuo principi etici fondamentali;
- assicura che i processi di selezione, gestione e formazione siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta[1], in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali, nel rispetto della normativa in materia di Pari Opportunità tra uomo e donna, nonché delle Convenzioni fondamentali dell'ILO (*International Labour Organization*);
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;
- richiede ai responsabili ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione;
- si impegna ad evitare e condannare ogni forma di mobbing verticale e/o orizzontale

[1] Ai sensi dell'art. 25 D.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" costituisce ***discriminazione diretta*** qualsiasi disposizione, criterio, prassi, atto, patto o comportamento, nonché l'ordine di porre in essere un atto o un comportamento, che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga.
Si ha, invece, ***discriminazione indiretta*** quando una disposizione, un criterio, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso, salvo che riguardino requisiti essenziali allo svolgimento dell'attività lavorativa, purché l'obiettivo sia legittimo e i mezzi impiegati per il suo conseguimento siano appropriati e necessari.
In ogni caso, costituisce discriminazione ogni trattamento meno favorevole in ragione dello stato di gravidanza, nonché di maternità o paternità, anche adottive, ovvero in ragione della titolarità e dell'esercizio dei relativi diritti.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

La Società ha conseguito la certificazione SA8000, primo standard a livello internazionale che si pone quale obiettivo quello di garantire un'organizzazione socialmente responsabile, volta a rispettare le regole dell'etica del lavoro e a contrastare tutte le condizioni lavorative caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dall'iniqua retribuzione e dall'insalubrità del luogo di lavoro.

5.2 Tutela della Salute e Sicurezza

SIMCO SRL garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti coloro che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission* Aziendale.

A tal fine SIMCO SRL diffonde e promuove la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro della Società è certificato ai sensi della norma UNI ISO 45001 e della norma ISO 39001, emblematica del costante sforzo aziendale in materia di salute e sicurezza anche nell'ambito della sicurezza stradale.

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

5.3 Tutela dell'ambiente

SIMCO SRL attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission* Aziendale.

SIMCO SRL promuove il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione ambientale di SIMCO SRL è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 sopra citata.

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

5.4 Politica Anticorruzione

SIMCO SRL intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati – anche qualora occorsi nell'ambito della partecipazione a gare pubbliche e/o licitazioni private – devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati, anche con riguardo al procedimento di scelta del contraente. Sono altresì vietati dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati a turbare la libertà degli incanti.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo SIMCO SRL ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto a tutti coloro che operano per la Società di ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso.

SIMCO SRL si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da SIMCO SRL

SIMCO SRL può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata

SIMCO SRL condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso e adotta un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi comportamento che possa, anche indirettamente, agevolarne l'operato.

SIMCO SRL dedica particolare attenzione nel prevenire il rischio di infiltrazioni criminali. A tal fine, la Società adotta un sistema di presidi preventivi e di controllo, volto a mitigare il rischio di infiltrazioni criminali e a prevenire la commissione di fattispecie di reato con metodo mafioso, in ogni ambito della propria attività. In particolare:

- Prima dell'avvio di qualsiasi rapporto commerciale, occorre che vengano verificati i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alla potenziale controparte commerciale. Pertanto, nei settori di attività definiti dalla legge "ad alto rischio di infiltrazione mafiosa", la selezione della controparte commerciale deve essere supportata da una ponderata valutazione di tutti gli elementi informativi disponibili e le verifiche dovranno riguardare – a titolo esemplificativo e non esaustivo – la solidità economico-finanziaria, la conformità alla normativa giuslavoristica (DURC), il rispetto di elevati standard qualitativi nell'erogazione del servizio (e.g., il possesso di certificazioni, dell'attestazione SOA), l'iscrizione nella *White list*, il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavorocon preciso riferimento alla selezione dei subappaltatori, oltre a quanto sopra indicato, la SIMCO dovrà richiedere al subappaltatore scelto la sottoscrizione di apposita dichiarazione con la quale attesta che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 D. Lgs. 36/2023 non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011, né tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto e ss.mm.ii.

- <u>clausole contrattuali antimafia:</u> i contratti stipulati da SIMCO SRL devono prevedere clausole risolutive espresse in caso di riscontro, anche successivo, di collegamenti diretti o indiretti con organizzazioni criminali o di perdita dei requisiti di onorabilità;
- <u>sistema di segnalazione e *whistleblowing*:</u> SIMCO SRL incoraggia la segnalazione tempestiva, anche in forma anonima, di qualsiasi sospetto di collegamenti con la criminalità organizzata tramite un canale riservato e protetto. Le segnalazioni vengono gestite con la massima riservatezza, nel rispetto della normativa vigente. In merito si fa rinvio alla procedura *Segnalazioni Whistleblowing.*

In ogni caso nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

Nel caso di attentati ai beni aziendali o minacce, SIMCO SRL impone l'obbligo a tutti coloro che operano per la Società ovvero a chiunque ne venga a conoscenza di informare immediatamente la Direzione e le Autorità di polizia, fornendo senza reticenza e con pieno spirito di collaborazione, tutte le informazioni e le notizie possedute, non solo in relazione agli eventi lesivi specifici, ma anche in ordine ad eventuali antefatti

e circostanze rilevanti ai fini delle indagini, nonché ogni ulteriore fatto od elemento da cui si possa desumere il pericolo di interferenze criminali sull'attività dell'impresa

5.6 Conflitto di Interessi

Tutti coloro che operano per SIMCO SRL devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di SIMCO SRL

Nessuna funzione aziendale può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione da parte della Società stessa.

Nessuna funzione aziendale può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di SIMCO SRL ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi – informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di SIMCO SRL

5.7 Tutela dei dati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

SIMCO SRL tutela i dati personali di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

SIMCO SRL informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

SIMCO SRL garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e – laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

In ogni caso, i dati di cui SIMCO SRL viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

5.8 Rapporti interni

Tutto il personale (apicale e sottoposto) è tenuto alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale e ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

a. Soggetti Apicali

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

Gli organi sociali della SIMCO SRL nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno dei Consiglieri e del Presidente è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore; l'impegno dei Sindaci è l'esatto espletamento delle funzioni loro affidate dall'ordinamento. La collaborazione tra Amministratori, Presidente e Sindaci si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della SIMCO SRL, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio. Ai componenti gli organi sociali sono richiesti:

- un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette;
- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- la partecipazione assidua ed informata;
- la consapevolezza del ruolo;
- la condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della SIMCO SRL che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica vincolano le persone di Consiglieri, Sindaci, Amministratore Delegato e Presidente anche successivamente alla cessazione del rapporto con la SIMCO SRL.

b. Soggetti sottoposti

Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ed in particolare quelle riferite alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la SIMCO SRL si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente o collaboratore della SIMCO SRL:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- rispetta le direttive impartite dai soggetti apicali e rendere note alle autorità aziendali competenti eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico, nella consapevolezza delle responsabilità di cui l'azienda richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività;
- mantiene la massima trasparenza verso l'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

5.9 Trasparenza della documentazione

SIMCO SRL si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

SIMCO SRL si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

5.10Tutela della Libera Concorrenza

SIMCO SRL riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

SIMCO SRL pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

Nell'ambito della partecipazione a gare e/o licitazioni private, SIMCO SRL si astiene da ogni condotta collusiva, violenta e/o minacciosa nei confronti delle altre imprese concorrenti.

SIMCO SRL assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera distribuzione dei prodotti;
- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice Etico.

5.11 Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da SIMCO SRL, eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di SIMCO SRL vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di SIMCO SRL sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

5.12 Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media

SIMCO SRL si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

SIMCO SRL si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale SIMCO SRL, deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

5.13 Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media

Nella gestione dei propri account personali sui social network, ciascuno è tenuto a:

- mantenere un comportamento idoneo a non creare discredito alla società;
- utilizzare un linguaggio che rispetti i limiti della contenenza sostanziale e formale, riportando fatti in modo veritieri e mediante l'utilizzo di espressioni o termini non offensivi o ingiuriosi;
- osservare il massimo riserbo su argomenti o notizie la cui divulgazione potrebbe recare pregiudizio o nocumento alla sicurezza, propria o dei colleghi ed all'immagine della società; è vietato divulgare informazioni riservate (quali ad esempio corrispondenza interna, informazioni di terze parti o informazioni su attività lavorative di cui si è a conoscenza in ragione della propria mansione);
- rispettare i limiti imposti dalla legge con particolare, ma non esclusivo riferimento alla normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

Nell'utilizzo dei device aziendali, occorre adottare misure che garantiscano la custodia e la sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software in uso.

6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE

In ossequio al D.Lgs. 24/2023 ed alle Linee Guida ANAC, la Società si è dotata di un canale interno di segnalazione Whistleblowing ed ha adottato la relativa Procedura Segnalazioni Whistleblowing (cui si fa rinvio), volta – tra il resto – a disciplinare le modalità di segnalazione delle condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

L'Ufficio *Whistleblowing* è l'unico destinatario competente alla ricezione delle segnalazioni medesime, ed agisce sulla base della relativa Procedura Segnalazioni *Whistleblowing*, la quale disciplina altresì le modalità di coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte.

Nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte, l'Organismo di vigilanza interviene sulla base di quanto previsto dal MOG231 (che prevede altresì apposito sistema disciplinare) e dalla Procedura Segnalazioni *Whistleblowing*.